



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOČAC
KLASA: 112-01/26-01/1
URBROJ: 2125-2-07/01-25-5
Otočac, 15.01.2026.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Grada Otočca raspisao je Javni natječaj za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Grada Otočca na radno mjesto viši referent za administrativno-tehničke poslove, a koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj ---/2026 od srijede, 14. siječnja 2026. godine te Povjerenstvo provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Grada Otočca na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25) objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE
kandidatima za prijam u službu na neodređeno vrijeme
Jedinствени upravni odjel Grada Otočca
na radno mjesto računovodstveni referent

Naziv radnog mjesta: računovodstveni referent

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na PC-u.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa proračuna, obavlja računsku kontrolu ulaznih računa, te plaćanje putem Internet bankarstva,
- izdavanje i evidencija Narudžbenica
- obavlja poslove vezane uz obračun plaća, te obavlja poslove vezane za refundaciju bolovanja službenika i namještenika gradske uprave,
- obavlja poslove obračuna plaća za javne radove uz obveznu izradu i elektronsku dostavu propisanih obrazaca Poreznoj upravi,
- obavlja poslove obračuna jubilarnih nagrada, otpremnina, prigodnih nagrada i jednokratnih potpora službenika i namještenika gradske uprave,
- vrši obračun i isplatu svih naknada članovima Gradskog vijeća, autorskih honorara i ugovora o djelu i sl.,
- izrađuje godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO,
- izdaje sve potvrde s temelja plaća za zaposlene u gradskoj upravi,

- ažurno vodi knjigu putnih naloga, obavlja formalnu i računsku kontrolu putnih naloga, dostavlja na knjiženje obračune, te isplaćuje dnevnice i ostale troškove za službenike i namještenike gradske uprave,
- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje za Grad Otočac,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju najamnina gradskih stanova i zakupnina gradskih poslovnih prostora,
- vodi i ažurira podatke o poslovnom i stambenom prostoru u vlasništvu Grada,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne imovine Grada,
- obračunava ispravak vrijednosti i revalorizaciju kapitalne dugotrajne imovine,
- organizira i sudjeluje u poslovima popisa imovine, obveza i potraživanja,
- izrađuje godišnje izvješće o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo
- vrši inventuru uredskog namještaja i opreme u zgradi gradske uprave
- prati propise i sudjeluje u izradi prijedloga općih akata i izvješća iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka

PODACI O PLAĆI:

- **Koeficijent složenosti poslova:1,50, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža**

Osnovica za obračun plaće: utvrđena je Odlukom („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 8/23)

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu postupka Natječaja.

O testiranju kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete, bit će obaviješteni Javnim pozivom objavljenim na internetskim stranicama Grada Otočca (www.otocac.hr) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

Testiranje će se održati u prostorijama Grada Otočca, Ulica kralja Zvonimira 10, 53 220 Otočac.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

-pisanog testa iz područja:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj
2. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23),
3. Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine” broj 29/19, 98/19)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč. tekst,137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
5. Statut Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21)

Način testiranja kandidata:

Testiranje će se provesti pisanim putem-testom, na način da će se kandidatima postaviti pisana pitanja a kandidati će na njih pisano odgovarati u zadanom vremenu.

Intervju se provodi nakon pismenog testiranja sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Za svako područje testiranja kandidati trebaju ostvariti najmanje 50% bodova.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova na pisanom testiranju jedan bod za svaki točan odgovor a na intervjuu od 1 do 10 za svako područje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje osobne iskaznice ili putovnice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja započinje pisanim testiranjem. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Nakon završetka testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu drugog dijela testiranja odnosno Intervjua sa Povjerenstvom.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismene provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju za svako područje testiranja.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje; osobnu prezentaciju, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Otočcu te isto ocjenjuje bodovima od 1 do 10.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinственog upravnog odjela Grada Otočca Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Otočca.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Područje testiranja:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj
2. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23),
3. Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu („Narodne Novine“ broj 29/19, 98/19)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč. tekst,137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
5. Statut Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21)

***Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja
Predsjednik***

Glorija Podnar

